

Управление образования города Кузнецка

Кузнецк

18.09.2024

№ 206

ПРИКАЗ

Об апелляционной комиссии и организации её работы в рамках проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в муниципальных общеобразовательных организациях города Кузнецка

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Пензенской области от 16.08.2024 №387/01-07 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Пензенской области», на основании приказа Управления образования города Кузнецка от 11.09.2024 №204 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории города Кузнецка», руководствуясь Положением об управлении образования города Кузнецка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об апелляционной комиссии и организации её работы в рамках проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в муниципальных общеобразовательных организациях города Кузнецка (далее — Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить составы апелляционных комиссий муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования города Кузнецка С.А. Фадееву.

Начальник управления образования



Л.А. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и организации её работы в рамках проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в муниципальных общеобразовательных организациях города Кузнецка

I. Общие положения

Положение об апелляционной комиссии и организации её работы в рамках проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в муниципальных общеобразовательных организациях города Кузнецка (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями) (далее – приказ №678);

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Пензенской области, регламентирующим оценку знаний, умений и навыков школьников по общеобразовательным предметам.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

Организационно-технологическое сопровождение работы Комиссии осуществляет управление образования города Кузнецка.

II. Структура апелляционной комиссии

Состав Комиссии формируется из представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Структура Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии

Общее руководство, координацию деятельности Комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссии.

Делопроизводство Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и выполняют возложенные на них функции.

III. Полномочия и функции Комиссии

Председатели и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать оргкомитет о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать установленный порядок оформления документов по рассмотрению апелляций.

Комиссия в рамках олимпиады выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает заявления на апелляцию участников;
организует экспертизу работ участников;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;

информирует участников, подавших заявления на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции;

оформляет протокол о принятом решении.

В целях выполнения своих функций члены Комиссии запрашивают необходимые документы и сведения, в том числе олимпиадные работы/копии участников подавших заявления на апелляцию, олимпиадные задания по данному предмету, ключи и критерии оценивания олимпиадных знаний.

Члены комиссии работают со следующими документами:

заявление на апелляцию участников олимпиады; журнал (листы) регистрации заявлений на апелляцию; копии олимпиадных работ участников олимпиады; тексты заданий по данному предмету;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников олимпиады (для проведения процедуры апелляции по иностранным языкам);

ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

Заседания Комиссии проводятся очно, допускается дистанционный формат с использованием информационно - коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и рекомендаций Роспотребнадзора.

Всем участникам олимпиады предоставляется право подать заявление на апелляцию в Комиссию. Заявлением на апелляцию признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады о

несогласии с выставленными баллами за выполненные им задания, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Заявление на апелляцию не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к проведению этапа олимпиады и неправильным оформлением олимпиадной работы. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Участники олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию ознакомиться с проверенной работой в установленные организатором олимпиады сроки.

Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в тексте работы. В случае попытки нарушения этого условия участник олимпиады лишается права на апелляцию.

V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками и сроки рассмотрения апелляционной комиссией

Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в течение одного рабочего дня после объявления предварительных результатов олимпиады по предмету. Каждое заявление регистрируется в журнале (листе) регистрации заявлений на апелляцию.

Процедура апелляции для участников олимпиады, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции по существу не проводится.

При проведении процедуры апелляции имеют право присутствовать в качестве наблюдателей за соблюдением объективности и прозрачности процедуры апелляции – граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдений;

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются Комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении.

Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее трех рабочих дней после подачи заявлений.

Процедура апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого участника олимпиады.

Время общения с экспертами для одного апеллянта составляет не более 10 минут. В случае если вопросы, изложенные в апелляции, были рассмотрены не в полном объеме, или возникновения в ходе подключения технических неисправностей, то возможна организация повторного собеседования/подключения такой же продолжительности.

В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных баллов и оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

В случае необходимости, в том числе при проведении апелляции по результатам перепроверки олимпиадных работ или в случае возникновения спорных вопросов Комиссия имеет право обратиться в управление образования города Кузнецка за дополнительной информацией по методике оценивания олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае удовлетворения апелляции может производиться как в сторону увеличения баллов, выставленных ранее членами жюри в ходе проверки, так и в сторону понижения баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе участника олимпиады в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов, а также информация о выявленных технических ошибках и обработке и (или) проверке олимпиадных работ участников олимпиады передается в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в итоговых протоколах олимпиады и отчетную документацию. Протокол оформляется в соответствии с приложением 2 настоящего Положения и подписывается председателем, а также всеми членами предметной экспертной группы.

Заявления участников на апелляцию и протоколы заседания Комиссии хранятся в течение одного года в муниципальных общеобразовательных организациях, где проводилась олимпиада, затем уничтожаются в установленном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю школьной апелляционной комиссии
Всероссийской олимпиады школьников

по _____ученика(цы)_____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

_____ дата

_____ подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____

 (Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса

 (полное название образовательной организации)

Место проведения:

(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

 (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Члены апелляционной комиссии

 (Ф.И.О. полностью)

 (Ф.И.О. полностью)

 (Ф.И.О. полностью)

 (Ф.И.О. полностью)

МБОУ гимназия №1 города Кузнецка

1. Антропова Ольга Евгеньевна – председатель комиссии, директор гимназии;
2. Тюрина Марина Мовладиевна- заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Трофимова Евгения Владимировна – психолог, секретарь;
4. Давыдова Оксана Владимировна – руководитель МО по немецкому языку
5. Кисуринна Марина Валерьевна – руководитель МО учителей гуманитарного цикла.

МБОУ СОШ №2 города Кузнецка

- 1.Калмыкова Марина Владимировна - председатель комиссии, директор;
2. Илюшкина Юлия Евгеньевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
- 3.Иванушкина Светлана Вячеславовна – социальный педагог, секретарь;
- 4.Карпушкина Светлана Станиславовна – педагог – организатор;
- 5.Кадырева Суфия Абдуловна - руководитель МО учителей естественно – математического цикла.

МБОУ СОШ №3 города Кузнецка

- 1.Колесникова Нина Александровна- председатель комиссии, директор;
2. Глухова Юлия Валерьевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
- 3.Курносова Оксана Сергеевна – психолог;
- 4.Бобылева Анастасия Михайловна – учитель физики, секретарь;
- 5.Сергеева Елена Владимировна - учитель математики.

МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка

- 1.Рузняева Юлия Викторовна - председатель комиссии, директор;
2. Шаронова Татьяна Михайловна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Васильева Надежда Александровна – учитель русского языка и литературы, секретарь;
- 4.Миронова Светлана Николаевна – учитель информатики;
- 5.Уланова Татьяна Владиславовна – психолог.

МБОУ СОШ №5 города Кузнецка

- 1.Ошкина Елена Вячеславовна - председатель комиссии, директор;
2. Имангулова Рашидя Равиловна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Башкирова Елена Сергеевна - секретарь, учитель русского языка;
4. Плаксина Юлия Сергеевна- психолог;
5. Глухушкина Наталья Викторовна – социальный педагог

МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса

1. Корпачан Татьяна Алеуковна - председатель комиссии, директор;
2. Чучлова Анна Олеговна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Пантелеева Елена Викторовна - психолог, секретарь;
4. Вассуль Ольга Анатольевна – руководитель МО естественно – научных дисциплин;
5. Пантюхина Дарья Николаевна – руководитель МО гуманитарных наук;

МБОУ СОШ №8 им. П.А. Щипанова города Кузнецка

1. Шалькина Светлана Венедиктовна - председатель комиссии, директор
2. Шипунова Елена Геннадьевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Тюмкина Елена Анатольевна – психолог, секретарь;
4. Бузырева Марина Владимировна – педагог – организатор;
5. Иванова Юлия Юрьевна – учитель географии.

МБОУ гимназия №9 города Кузнецка

1. Бахарева Галина Алексеевна - председатель комиссии, директор;
2. Рыжова Мария Петровна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Чуйкина Эльмира Хайдаровна – психолог, секретарь;
4. Соколова Елена Владимировна – учитель географии и биологии;
5. Миронова Елена Александровна – учитель начальных классов.

МБОУ СОШ №10 города Кузнецка

1. Златогорская Лариса Юрьевна - председатель комиссии, директор;
2. Гайчукова Ксения Юрьевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Егорова Ольга Александровна – учитель начальных классов, секретарь;
4. Гуреева Вера Михайловна – учитель географии;
5. Денисов Сергей Владимирович – преподаватель – организатор ОБЗР.

МБОУ СОШ №14 г. Кузнецка им. 354 стрелковой дивизии

1. Тарасов Михаил Сергеевич - председатель комиссии, директор;
2. Залетова Ольга Михайловна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Яшина Татьяна Анатольевна – учитель истории и обществознания, секретарь;
4. Никитина Татьяна Александровна – руководитель МО гуманитарных дисциплин;
5. Суркова Ирина Анатольевна – руководитель МО естественно – математических дисциплин.

МБОУ СОШ №15 города Кузнецка

1. Седова Лариса Юрьевна - председатель комиссии, директор;
2. Серская Светлана Владимировна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Малышева Тамара Леонидовна – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
4. Бухонина Елена Владиславовна – руководитель МО учителей математики;
5. Шаронова Ольга Юрьевна – руководитель МО учителей иностранного языка.

МБОУ СОШ №16 города Кузнецка

1. Аникеев Алексей Николаевич - председатель комиссии, директор;
2. Плахова Валентина Геннадьевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Славитская Марина Алексеевна – социальный педагог-секретарь;
4. Салихова Регина Ришатовна- педагог – организатор;
5. Барабанова Ольга Львовна – учитель начальных классов.

МБОУ СОШ №17 города Кузнецка им. Ю. Гагарина

1. Гаранина Наталья Владимировна - председатель комиссии, директор;
2. Решетникова Инна Валерьевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Жаркова Людмила Анатольевна – заместитель директора по ВР, учитель математики;
4. Таптыгина Елена Анатольевна – учитель начальных классов;
5. Варламова Наталья Петровна – учитель географии.

МБОУ лицей №21 города Кузнецка

1. Турулина Наталья Владимировна - председатель комиссии, директор;
2. Куприянова Оксана Дмитриевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Агишева Ольга Ивановна - психолог, учитель начальных классов;
4. Ушенина Марина Александровна – социальный педагог;
5. Тормина Александра Вячеславовна - учитель истории и обществознания.

МБОУ СОШ города Кузнецк-8

1. Тимошук Елена Владимировна - председатель комиссии, директор;
2. Чемоданкина Татьяна Юрьевна - заместитель председателя, заместитель директора по УВР;
3. Абдуллина Гюзьяль Зиннатовна – психолог;
4. Куликова Ольга Николаевна – учитель начальных классов;
5. Кудяева Наталья Александровна – учитель биологии